

Zarządzenie nr 26/2021

po. Dyrektora Ogrodów Przelewice Zachodniopomorskiego Centrum Kultury Obszarów
Wiejskich i Edukacji Ekologicznej w Przelewicach

z dnia 8 października 2021r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 i 27 Ustawy o rachunkowości z 29 września 1994 r. (tekst jedn. Dz.U 2021 r. poz. 217 ze zm.) oraz § 7 ust 2 lit e Regulaminu organizacyjnego Ogrody Przelewice – Zachodniopomorskie Centrum Kultury Obszarów Wiejskich i Edukacji Ekologicznej zarządzam, co następuje:

§ 1

1. przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w Ogrodach Przelewice przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Urszula Zubyk – przewodniczący
2. Katarzyna Kustosz – członek
3. Żaneta Guźniczak – członek

w terminie od dnia 1 grudnia 2021. do dnia 15 stycznia 2021 roku .

§ 2

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2021 r.

§ 3

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe,
- 2) pozostałe środki trwałe w użytkowaniu (wyposażenie),
- 3) środki pieniężne,
- 4) należności i zobowiązania oraz pozostałe aktywa i pasywa nieobjęte spisem z natury lub uzgodnieniem,
- 5) środki trwałe w budowie,
- 6) druki ścisłego zarachowania.

§ 4

1. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt. 1 i 2 należy spisać na arkuszach spisu z natury.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 3 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi w formie protokołu kontroli kasy.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 4 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.
4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 5 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury, jeżeli są dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy; pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.
5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych § 3 pkt. 6 przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych drodze spisu z natury.

§ 5

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej z księgowości w terminie do dnia 30 listopada 2021 roku

§ 6

Zobowiązuję komisję inwentaryzacyjną do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 4) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do księgowości w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 7

Członków komisji inwentaryzacyjnej czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8

Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

§ 9

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

.....
po. DYREKTORA
.....
(pieczęć imienna i podpis dyrektora)

Otrzymują do wykonania:

1. Urszula Zubyk
 2. Katarzyna Kustoszczyk
 3. Żaneta Guźniczak
- (data i podpis członków komisji)

Otrzymują do wiadomości:

- 1) główny księgowy
- 2) sekretarz

RADCA PRAWNY
Paweł Juras

[Handwritten signature]