

Zarządzenie nr 18/2021
p.o. Dyrektora Ogrody Przelewice
Zachodniopomorskie Centrum Kultury Obszarów Wiejskich i Edukacji
Ekologicznej
z dnia 31.05.2021

w sprawie wprowadzenia cennika na wynajem sal konferencyjnych oraz miejsc
noclegowych

§1

1. Ustala się zasady naliczania i pobierania opłat za wynajęcie i korzystanie z sal konferencyjnych w pałacu oraz urządzeń multimedialnych w Ogrody Przelewice Zachodniopomorskie Centrum Kultury Obszarów Wiejskich i Edukacji Ekologicznej.
2. Ustala się zasady naliczania i pobierania opłat za wynajęcie i korzystanie z miejsc noclegowych w Ogrody Przelewice Zachodniopomorskie Centrum Kultury Obszarów Wiejskich i Edukacji Ekologicznej.

§2

1. Opłaty oblicza się według minimalnych stawek przyjmując, jako podstawę stawkę za 1 godzinę (60 min) lub 1 dobę.
2. Opłata jest wysokością brutto (w tym podatek VAT).
3. Ogrody Przelewice Zachodniopomorskie Centrum Kultury Obszarów Wiejskich i Edukacji Ekologicznej nie zajmują się Cateringiem na terenie obiektu.

§3

1. Cena za dobę wynajmu sal konferencyjnych obejmuje Imprezy okolicznościowe, komunie, wesela, urodziny, chrzciny.
2. Cena za godzinę wynajmu sal konferencyjnych obejmuje szkolenia, wykłady, konferencje.

§4

1. Ustala się poniższe stawki opłat za wynajęcie i korzystanie z sal konferencyjnych oraz miejsc noclegowych w Ogrody Przelewice Zachodniopomorskie Centrum Kultury Obszarów Wiejskich i Edukacji Ekologicznej:

§5

1. Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona w uzasadnionych i indywidualnych sytuacjach może obniżyć bądź odstąpić od pobierania opłat za wynajem pokoi.
Wzór uzasadnienia stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

POKOJE

<u>POKÓJ</u>	<u>CENA ZA DOBE</u>
1-osobowy	90zł
2-osobowy	120zł
3-osobowy	150zł
dostawka	40zł.

SALE KONFERENCYJNE

<u>SALA</u>	<u>CENA ZA GODZINĘ</u>	<u>CENA ZA DOBE</u>
Duża	80zł	950zł
Średnia	60zł	650zł
Mała	40zł	450zł
Taras	Do 2 godz.- 100zł	Powyżej 2 godz.- 200zł

URZĄDZENIA MULTIMEDIALNE

<u>NAZWA</u>	<u>CENA ZA DOBE</u>	<u>CENA ZA GODZINĘ</u>
Rzutnik	200zł	40zł
Ekran	50zł	10zł

§6

Traci moc dotychczas obowiązujące Zarządzenie nr 14/2021 z dn.12.04.2021r.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i jest wydane na czas nieokreślony.

p.o. DYREKTORA

mgr inż. Zygmunt Siarkiewicz

Uzasadnienie obniżenia/odstąpienia od opłat za wynajem miejsc noclegowych

p.o.Dyrektora Ogrodów Przelewice- Zachodniopomorskie Centrum Kultury Obszarów Wiejskich i Edukacji Ekologicznej Zygmunt Siarkiewicz postanawia na rzecz:

.....

.....

.....

.....

Obniżyć/odstąpić od opłaty za wynajem miejsc noclegowych w pałacu, ponieważ wykonywana usługa jest bardziej korzystna dla Centrum ze względów finansowych

**Regulamin świadczenia usług wynajmu pokoi
noclegowych w Ogrody Przelewice Zachodniopomorskie
Centrum Kultury Obszarów Wiejskich i Edukacji
Ekologicznej**

Zygmunt Siarkiewicz pełniący obowiązki Dyrektora w Ogrody Przelewice Zachodniopomorskie Centrum Kultury Obszarów Wiejskich i Edukacji działając jako zarządca obiektu ustanawia poniższy regulamin świadczenia usług wynajmu pokoi noclegowych. Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Centrum i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez dokonanie rezerwacji lub zapłatę zaliczki lub całej należności za pobyt w Hotelu. Dokonując ww. czynności, Gość potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu.

Regulamin obowiązuje wszystkich Gości przebywających na terenie Ogrody Przelewice Zachodniopomorskie Centrum Kultury Obszarów Wiejskich i Edukacji Ekologicznej. Regulamin jest dostępny do wglądu w Recepcji Hotelu, w każdym pokoju noclegowym, a także na stronie www.ogrodprzelewice.pl

Pokój w Centrum wynajmowany jest na doby. Doba hotelowa trwa od godziny 15.00 do godziny 11.00.następnego dnia.

1. Osoby korzystające z usług noclegowych oraz gastronomicznych winny uiścić z góry opłatę, zgodną z obowiązującym cennikiem za cały przewidywany pobyt. Jeżeli gość hotelowy nie zamierza dokonać takiej opłaty, winien wpłacić zaliczkę w wysokości odpowiadającej cenie pokoju pomnożonej przez ilość dni planowanego pobytu oraz cenie liczby zamawianych posiłków lub też dokonać preautoryzacji karty kredytowej, stanowiącej równowartość zaliczki. Odmowa uiszczenia z góry wpłaty stosownej należności lub dokonania preautoryzacji może skutkować odmową świadczenia usług przez Hotel.

2. W przypadku wyrażenia przez Gościa chęci korzystania z dodatkowych usług świadczonych przez Hotel, obsługa recepcji ma prawo zażądać opłacenia usług dodatkowych na bieżąco.

3. Gość hotelowy powinien wypełnić kartę informacyjną podając wskazane w niej dane osobowe pozwalające na jego identyfikację: imię, nazwisko, data urodzenia, data przybycia i zamierzony czas trwania pobytu, numer i seria dokumentu stwierdzającego tożsamość. Dane te są przetwarzane wyłącznie w celach związanych z realizacją zawartej umowy na świadczenie usług noclegowych i podlegają ochronie na zasadach wskazanych w bezwzględnie obowiązujących przepisach prawnych, polityce bezpieczeństwa i instrukcji zarządzania w zakresie przetwarzania tych danych, ustanowionych w Hotelu.

4. Pracownik recepcji ma prawo do weryfikacji podanych informacji, prosząc Gościa o wgląd do stosownego dokumentu zawierającego dane osobowe podane w karcie informacyjnej (paszport, dowód osobisty). W przypadku odmowy wypełnienia w całości karty informacyjnej lub odmowy przedstawienia dokumentu tożsamości, Centrum ma prawo odmówić świadczenia usług

5. Wcześniejsze rezerwacje pokoi noclegowych mogą być dokonywane poprzez kontakt telefoniczny pod numerem 915643080

6. Gość ma prawo do bez kosztowej anulacji dokonanej rezerwacji jeżeli oświadczenie w tej mierze złoży za pośrednictwem poczty elektronicznej przed rozpoczęciem pierwszej doby zarezerwowanego pobytu lub poprzez kontakt telefoniczny.

7. W przypadku, gdy Gość anuluje rezerwację później niż na 14 dni przed rozpoczęciem pierwszej doby zarezerwowanego pobytu, rezerwacja wygasa, a Gościowi nie przysługuje roszczenie o zwrot przedpłaty.

8. Jeżeli Gość, nie składając oświadczenia o anulowaniu rezerwacji, nie zarejestruje się w Centrum do godziny 19:00 w pierwszej dobie rezerwowanego pobytu, rezerwacja wygasa.

9. Osoby odwiedzające naszych Gości proszone są o opuszczenie pokoi hotelowych przed godziną 22.00

10. Cisza nocna trwa od godziny 22.00 do godziny 6.00.
11. Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynęła doba, za którą uiszczył należną opłatę za pobyt.
12. Jeśli Gość nie określił czasu pobytu najmując pokój przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia prosimy zgłaszać w recepcji do godz. 10.00 dnia, w którym, upływa termin najmu pokoju, dokonując stosownych opłat zgodnie z punktem 2 niniejszego Regulaminu. Centrum uwzględni życzenia przedłużenia pobytu w miarę posiadanych wolnych pokoi.
13. Centrum świadczy nieodpłatnie następujące usługi korzystania z niestrzeżonego parkingu hotelowego na własne ryzyko i w granicach dostępności miejsc noclegowych.
14. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za mienie Gości.
15. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa.
16. Gość hotelowy jest odpowiedzialny materialnie za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia majątku hotelowego powstałe z jego przyczyny lub za sprawą odwiedzających go osób. Ustala się następujące, zryczałtowane kwoty odszkodowań z tytułu szkody powstałej z winy Gościa hotelowego w mieniu hotelu i kar umownych za naruszenie postanowień niniejszego Regulaminu: naruszenie zakazu palenia w pokojach i innych pomieszczeniach, o ile nie zostały wyraźnie oznakowane
 - jako przestrzeń dla palących – 500 zł
 - wprowadzenie na teren hotelu zwierzęcia – 300 zł
 - wniesienie na teren obiektu hotelowego urządzeń i substancji niebezpiecznych dla zdrowia i życia ludzkiego, lub których posiadanie jest zabronione z mocy bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa – 1 000 zł
 - naruszenie ciszy nocnej lub zachowanie naruszające spokój innych gości – 500 zł
 - stosowanie substancji wydzielających intensywne zapachy powodujące długotrwałe oddziaływanie zewnętrzne – 500 złCentrum zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania przekraczającego wysokość wskazanych wyżej kar, jeżeli szkoda wyrządzona przez Gościa hotelowego przewyższa ich wysokość.
17. Jeśli Gość nie określił czasu pobytu najmując pokój przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia prosimy zgłaszać w recepcji do godz. 10.00 dnia, w którym, upływa termin najmu pokoju, dokonując stosownych opłat zgodnie z punktem 2 niniejszego Regulaminu. Centrum uwzględni życzenia przedłużenia pobytu w miarę posiadanych wolnych pokoi.
18. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach grzałek, czajników elektrycznych, własnych żelazek i innych podobnych urządzeń nie stanowiących wyposażenia pokoju hotelowego.
19. Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien sprawdzić zamknięcie drzwi.
20. Centrum może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin hotelowy wyrządzając szkodę w mieniu hotelowym lub gości albo szkodę na osobie gości, pracowników Centrum albo innych osób przebywających w Centrum albo też w inny sposób zakłócił spokojny pobyt gości lub funkcjonowanie hotelu.
21. Dzieci przebywają na terenie hotelu wyłącznie pod opieką rodziców. Obowiązek opieki nad dziećmi spoczywa na rodzicach.
22. Zabrania się przywożenia na teren Ośrodka zwierząt domowych.
23. Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług. Wszelkie reklamacje przyjmuje Recepcja. Reklamacja powinna być złożona niezwłocznie po zauważeniu uchybień w standardzie świadczonych usług.



