

**ZARZĄDZENIE NR 8/2021**

**Po. Dyrektora Ogrodów Przelewice- Zachodniopomorskie Centrum Kultury Obszarów  
Wiejskich i Edukacji Ekologicznej**

**z dnia 26 lutego 2021 r.**

w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej 130 000,00 zł

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U.2020.194 t.j. z dnia 2020.02.07 ze zm.), art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) zarządza co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 01.03.2021 r. wprowadza się regulamin udzielania zamówień publicznych zgodnie przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych tj. zamówień publicznych o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej 130 000,00 zł.

2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 stanowi Załącznik Nr 1 do zarządzenia.

3. Zobowiązuje się wszystkich pracowników do zapoznania się z treścią zarządzenia.

4. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

po. DYREKTORA  
mgr inż. ~~Zygmunt~~ Siarkiewicz

(podpis dyrektora)

RADCA PRAWNY

*Paweł Juras*



## **REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PODPROGOWYCH**

**KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA KWOTY 130 000 ZŁ NETTO PRZEZ  
OGRODY PRZELEWICE ZACHODNIOPOMORSKIE CENTRUM KULTURY OBSZARÓW WIEJSKICH I  
EDUKACJI EKOLOGICZNEJ**

### **§ 1**

1. Regulamin udzielania zamówień podprogowych określa zasady udzielania zamówień publicznych, których wartość jest niższa niż 130 000 zł netto.
2. Zamówienia podprogowe realizowane są w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
3. Postępowania o udzielanie zamówień podprogowych prowadzone są zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności z:
  - a) ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.2019 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi, zwana dalej ustawą;
  - b) ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. 2019.869 ze zm.);
  - c) ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. Dz.U.2020.1740 ze zm.);
  - d) ustawą z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz.U.2019.1440 ze zm.).

### **§ 2.**

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) zamówieniach podprogowych - należy przez to rozumieć zamówienia, których wartość jest niższa niż 130 000 zł netto.
- 2) postępowaniu - należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia podprogowego;
- 3) regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin udzielania zamówień podprogowych;
- 4) kierownikowi zamawiającego – należy przez to rozumieć Dyrektora Ogrodów Przelewice-Zachodniopomorskie Centrum Kultury Obszarów Wiejskich i Edukacji Ekologicznej;
- 5) dostawach, usługach, usługach społecznych, robotach budowlanych - należy przez to rozumieć te pojęcia zgodnie z definicjami ustawy;
- 6) pracownikowi zamawiającego – należy przez to rozumieć pracownika Ogrodów Przelewice- Zachodniopomorskie Centrum Kultury Obszarów Wiejskich i Edukacji Ekologicznej;
- 7) udzieleniu zamówienia - należy przez to rozumieć zawarcie umowy w sprawie zamówienia;
- 8) wartości zamówienia – należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością;
- 9) wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną, albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 10) zamawiającym – należy przez to rozumieć Ogrody Przelewice - Zachodniopomorskie Centrum Kultury Obszarów Wiejskich i Edukacji Ekologicznej, samorządową instytucję kultury z siedzibą w Przelewicach;
- 11) zamówieniu - należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od wybranego wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług.



### § 3

Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w niniejszym regulaminie.

### § 4

1. Ustalania wartości zamówień podprogowych dokonuje się w oparciu o przepisy ustawy dotyczące ustalania wartości zamówień publicznych.
2. Przy ustalaniu wartości zamówienia podprogowego niedopuszczalne jest dzielenie zamówienia na części lub zaniżanie jego wartości w celu uniknięcia stosowania regulaminu albo ustawy.

### § 5

1. Przed udzieleniem zamówienia podprogowego, którego wartość przekracza 10.000 zł pracownik zamawiającego dokonuje rozeznania rynku w celu wybrania takiego wykonawcy, który zapewni odpowiednią jakość i korzystną cenę przedmiotu zamówienia przy uwzględnieniu wszystkich potrzeb zamawiającego.
2. Rozeznanie rynku polega w szczególności na skierowaniu zapytania (np. pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) do minimum dwóch potencjalnych wykonawców.
3. Wyboru oferty najkorzystniejszej dokonuje się w oparciu o ustalone kryteria wyboru ofert. Kryteriami wyboru ofert jest cena lub koszt albo cena lub koszt i inne kryteria.
4. Zamówienia udziela się wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą.
5. W przypadku braku możliwości uzyskania ofert w sposób określony w pkt 2 pracownik zamawiającego może dokonać rozeznania rynku poprzez analizę ogólnodostępnych cenników, katalogów, informacji ze stron internetowych itp.
6. Zasady określone w pkt 2 -5 nie mają zastosowania, jeżeli ze względu na specyfikę zamówienia, dokonanie analizy rynku poprzedzającej wybór wykonawcy nie jest celowe, w szczególności z następujących powodów:
  - a) zachodzą przyczyny techniczne powodujące, że istnieje jedyny wykonawca przedmiotu zamówienia,
  - b) przedmiot zamówienia z przyczyn wynikających z ochrony praw wyłącznych może być uzyskany tylko od jednego wykonawcy,
  - c) zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia,
  - d) przedmiot zamówienia związany jest z działalnością twórczą lub artystyczną,
  - e) przedmiot zamówienia dotyczy usług społecznych, w szczególności prawniczych lub szkoleniowych,
  - f) występują inne przyczyny, w szczególności ekonomiczne, organizacyjne, gospodarcze lub społeczne powodujące, że zamówienie powinien realizować konkretny wykonawca,
7. Z rozeznania rynku oraz w przypadku odstąpienia od rozeznania rynku, pracownik zamawiającego sporządza notatkę służbową, która wymaga zatwierdzenia przez kierownika zamawiającego. Wzór notatki stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

### § 6

Zasady udzielania zamówień, o których mowa w niniejszym regulaminie nie mają zastosowania jeżeli zamówienie jest lub może być finansowane ze środków pochodzących z Unii Europejskiej lub innych funduszy zewnętrznych, które wymagają zastosowania odmiennych procedur udzielania zamówień.



Załącznik nr 1 do Regulaminu  
udzielania zamówień podprogowych

WZÓR

Przelewice dnia .....

**Notatka służbowa z udzielenia zamówienia do kwoty 130 000 zł netto**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

.....  
.....  
.....  
.....

2. Szacunkowa wartość zamówienia została ustalona na kwotę ..... zł  
netto (bez VAT)

Osoba dokonująca ustalenia wartości zamówienia: .....

3. Zamówienie zostało udzielone wykonawcy: .....

.....  
.....

4. Podstawa prawna udzielenia zamówienia:

Zamówienia udzielono na podstawie .....(wpisać odpowiednio § 5 pkt 2, § 5 pkt 5  
albo § 5 pkt 6 lit. ....) Regulaminu udzielania zamówień podprogowych  
z dnia ..... 2021 r..

5. Uzasadnienie odstąpienia od dokonania rozeznania rynku poprzez skierowanie zapytania do  
potencjalnych wykonawców (w przypadku zamówienia udzielanego na podstawie § 5 pkt 5 albo §  
5 pkt 6).

.....  
.....  
.....  
.....

*W przypadku dokonania analizy rynku do notatki służbowej należy dołączyć odpowiednio oferty  
wykonawców albo cenniki, katalogi, informacje ze stron internetowych itp.*

.....  
(podpis pracownika zamawiającego)

.....  
(podpis kierownika zamawiającego)