

**Zarządzenie nr 7/2021**

**Po. Dyrektora Ogrody Przelewice- Zachodniopomorskie Centrum Kultury Obszarów Wiejskich  
i Edukacji Ekologicznej**

**z dnia 26.02.2021r.**

**w sprawie ustalenia zasad komunikacji wewnętrznej**

**w Ogrody Przelewice- Zachodniopomorskie Centrum Kultury Obszarów Wiejskich i  
Edukacji Ekologicznej**

Na podstawie:

- art. 68 i art. 69 Ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 10 maja 2019 r. poz. 869 ze zm.),
- Komunikatu nr 23 Ministra Finansów z 16 grudnia 2009 r. w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych oraz
- § 5 Regulaminu organizacyjnego Ogródów Przelewice- Zachodniopomorskie Centrum Kultury Obszarów Wiejskich i Edukacji Ekologicznej

zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Celem zarządzenia jest usprawnienie przepływu informacji wewnątrz Ogrody Przelewice- Zachodniopomorskie Centrum Kultury Obszarów Wiejskich i Edukacji Ekologicznej

**§ 2**

Zarządzenie określa zasady przepływu informacji między Dyrektorem a pracownikami i między komórkami organizacyjnymi Ogrody Przelewice- Zachodniopomorskie Centrum Kultury Obszarów Wiejskich i Edukacji Ekologicznej

**§ 3**

Zarządzenie obowiązuje wszystkich pracowników Ogrody Przelewice- Zachodniopomorskie Centrum Kultury Obszarów Wiejskich i Edukacji Ekologicznej

**§ 4**

1. Zadania Dyrektora i pozostałych osób na stanowiskach kierowniczych w zakresie komunikacji to:
  - 1) informowanie o podstawowych zadaniach do realizacji przez Ogrody Przelewice- Zachodniopomorskie Centrum Kultury Obszarów Wiejskich i Edukacji Ekologicznej
  - 2) bieżąca analiza efektów pracy,
  - 3) właściwa organizacja pracy i współdziałania pomiędzy pracownikami a kierownictwem,

2. W zakresie informacji wewnętrznej pracownicy mają obowiązek w szczególności:
- 1) wymieniać się doświadczeniami z innymi pracownikami,
  - 2) wymieniać się doświadczeniami z innymi jednostkami organizacyjnymi.
  - 3) wykonywać polecenia bezpośrednich przełożonych,
  - 4) realizować zalecenia dyrektora instytucji kultury.

### § 5

W skład procesu tworzenia komunikacji wewnętrznej w Ogrody Przelewice-Zachodniopomorskie Centrum Kultury Obszarów Wiejskich i Edukacji Ekologicznej wchodzi:

Lp.	Nazwa zamierzenia	Termin (częstotliwość) realizacji
1.	Weryfikacja aktów normatywnych (zarządzeń, instrukcji, regulaminów, poleceń służbowych)	W miarę potrzeb dla zabezpieczenia bieżącej działalności
2.	Spotkania dyrektora z kierownikami komórek organizacyjnych	Raz na tydzień – w zależności od wewnętrznych ustaleń
3.	Spotkania kierownictwa ze wszystkimi pracownikami	W zależności od potrzeb i sytuacji
4.	Zespoły konsultacyjne do określonych projektów (programów)	Z chwilą powołania zespołu na podstawie ustalonego harmonogramu
5.	Indywidualne rozmowy z pracownikami	W zależności od potrzeb i sytuacji bieżącej
6.	Poczta elektroniczna	W bieżącej działalności
7.	Wewnętrzna sieć telekomunikacyjna	W bieżącej działalności
8.	Szkolenia i instruktaże wewnętrzne	Zgodnie z wewnętrznym planem szkoleń
9.	Ocena pracownicza	W ustalonych terminach

### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

.....  
pp. **DYREKTORA**  
*mgr inż. Zygmunt Siarkiewicz*  
(data i podpis dyrektora)

**RADCA PRAWNY**  
*Paweł Juras*