

Zarządzenie nr 4/2020

p.o. Dyrektora Ogrody Przelevice

Zachodniopomorskie Centrum Kultury Obszarów Wiejskich i Edukacji Ekologicznej

z dnia 10.12.2020r.

**w sprawie działań przeciwepidemicznych dotyczących zapobiegania oraz zwalczania
zakażenia wirusem SARS-CoV-2 w**

Ogrody Przelevice

Zachodniopomorskie Centrum Kultury Obszarów Wiejskich i Edukacji Ekologicznej

Na podstawie art. 17 ustawy z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (T.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194, ze zm.), § 7 ust 3 pkt 5 Statutu Ogrody Przelevice – Zachodniopomorskie Centrum Kultury Obszarów Wiejskich I Edukacji Ekologicznej w brzmieniu nadanym Załącznikiem do uchwały nr XX/238/20 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 22 października 2020 r. (Dz.Urz.Zacho. 2020 r. poz. 4919) oraz art. 207 § 2 pkt 1, art. 209² § 1 pkt 1 Kodeksu pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, ze zm.)

p.o. Dyrektora Ogrody Przelevice Zachodniopomorskie Centrum Kultury Obszarów Wiejskich i Edukacji Ekologicznej w Przelewicach zarządza, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Zasady funkcjonowania instytucji w trakcie epidemii SARS-CoV-2 w Polsce stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

po. DYREKTORA

mgr inż. Zygmunt Siarkiewicz

(podpis dyrektora)

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 4/2020 p.o. Dyrektora Ogrody Przelewice Zachodniopomorskie Centrum Kultury Obszarów Wiejskich i Edukacji Ekologicznej z dnia 10.12.2020r. w sprawie działań przeciwepidemicznych dotyczących zapobiegania oraz zwalczania zakażenia wirusem SARS-CoV-2 w Ogrody Przelewice Zachodniopomorskie Centrum Kultury Obszarów Wiejskich i Edukacji Ekologicznej

Zasady funkcjonowania Ogrody Przelewice Zachodniopomorskie Centrum Kultury Obszarów Wiejskich i Edukacji Ekologicznej w trakcie epidemii SARS-CoV-2 w Polsce.

§1 Podstawowe informacje

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, utarta węchu i smaku należy skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia - zadzwonić pod nr 999 lub 112.

§2 Organizacja pracy w Ogródzie Przelewice

1. Ogranicza do niezbędnego minimum spotkania i narady wewnętrzne
2. Spotkania i narady wewnętrzne, a także spotkania z kontrahentami oraz obsługa interesantów, jeśli są niezbędne, powinny trwać możliwie krótko i być przeprowadzane w miarę możliwości przy otwartych oknach lub drzwiach.
3. Należy zachować, bezpieczny dystans między pracownikami i kontrahentami oraz interesantami, wynoszący min 1,5 m.
4. Zapewnienia się pracownikom środki ochrony osobistej lub preparaty do dezynfekcji rąk.
5. Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk dostępne są dla pracowników w obszarze: wejścia, wyjścia oraz pomieszczeń socjalnych.
6. Umieszcza się przy umywalkach i zlewach instrukcję mycia rąk oraz ich dezynfekcji.
7. Wprowadza się konieczność codziennej dezynfekcji powierzchni wspólnych, a także telefonów i innych środków komunikacji zdalnej, cyferblatów, klawiatur itp.
8. Wprowadza się organizację stanowisk pracy z uwzględnieniem wymaganego dystansu społecznego między pracownikami (minimum 1,5 m), a jeżeli nie jest to możliwe - oddzielenie stanowisk pracy przegrodami.
9. Zaleca się szczególną dbałość o sprawną i wydajną wentylację pomieszczeń. W miarę możliwości zaleca się częste wietrzenie pomieszczeń biurowych. Nie należy stosować wentylacji mechanicznej.

RADCA PRAWNY
Przelewice

10. Gdzie jest to możliwe w celu załatwiania zaleca się wykorzystywanie do komunikacji metod takich jak: telefon komórkowy, e-mail, komunikatory internetowe, wideokonferencje.
11. Szczególną troską otacza się pracowników i interesantów z grup bardziej narażonych na ryzyko epidemiczne – jeśli to możliwe zaleca się nieangażowanie w bezpośredni kontakt z interesantami osób powyżej 60 roku życia oraz przewlekle chorych.
12. Wprowadza się ograniczenie liczby pracowników korzystających ze wspólnych obszarów w danym czasie poprzez rozłożenie przerw na posiłki.
13. Wprowadza się monitorowanie przestrzegania niniejszych zasad przez pracowników oraz interesantów.

§3 Wytyczne dla pracowników

1. W przypadku wystąpienia objawów sugerujących zakażenie SARS-CoV-2 albo choroby zakaźnej pracownik nie powinien przychodzić do pracy, winien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem w celu uzyskania teleporady medycznej, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112.
2. Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjsciu do pracy pracownik zobowiązany jest zdezynfekować ręce.
3. Pracownik zobowiązany jest często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce oraz dezynfekować osuszone dłonie.
4. Wprowadza się nakaz zasłaniania nosa i ust w przestrzeniach otwartych oraz wspólnych budynku.
5. Należy zachować bezpieczną odległość od innych osób pracujących w tym samym pomieszczeniu (minimum 1,5 metra).
6. Należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy (minimum 1,5 metra).
7. Należy ograniczyć rozmowy z innymi pracownikami oraz interesantami.
8. Należy ograniczyć przemieszczanie się po obiekcie oraz pomiędzy różnymi lokalizacjami instytucji.
9. Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką oraz jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamykanego pojemnika na odpady i umyć ręce.
10. Zaleca się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
11. Należy dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne.
12. Należy jak najczęściej wietrzyć pomieszczenia.
13. Należy unikać dojazdów do pracy środkami komunikacji publicznej, jeżeli istnieje taka możliwość.

14. Należy dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki światel czy biurka.

15. Należy stosować się do zaleceń i procedur obowiązujących w obiekcie.

16. Należy śledzić oraz stosować się do komunikatów oraz wytycznych publikowanych na rządowej stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/koronawirus> oraz stronie internetowej Głównego Inspektoratu Sanitarnego: <https://gis.gov.pl/kategoria/aktualnosci>.

§4 Wytyczne dla interesantów Ogrodu Przelevice

1. Na terenie obiektu wymagane jest noszenie osłony nosa i ust, ewentualnie przyłbicy.
2. Należy zachować bezpieczną odległość od innych osób przebywających w obiekcie (minimum 1,5 metra).
3. Należy ograniczyć do niezbędnego minimum czas pobytu w obiekcie.
4. Należy ograniczyć rozmowy (w tym także używanie telefonów komórkowych) w trakcie przebywania w obiekcie.
5. Należy stosować się do zaleceń obowiązujących w obiekcie.

§5 Procedury zapobiegawcze w przypadku podejrzenia zakażenia SARS-CoV-2

1. W przypadku wystąpienia u pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie:
 - 1) bezpośredni przełożony powinien niezwłocznie odsunąć pracownika od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu;
 - 2) pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób;
 - 3) należy powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń;
 - 4) zaleca się ustalenie obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami zakładowymi, oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
2. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu u interesanta:
 - 1) interesant nie powinien zostać wpuszczony na teren obiektu;
 - 2) interesanta instruuje się o konieczności skontaktowania się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia o konieczności zadzwonienia pod nr 999 lub 112;
 - 3) należy zgłosić incydent bezpośrednio przełożonemu lub do kierownictwa obiektu, celem umożliwienia obsłudze ustalenia obszaru, w którym poruszał się i przebywał interesant, przeprowadzenia rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami obiektu oraz zdezynfekowania powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.);

4) należy powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

3. Wymagane jest ustalenie listy pracowników, interesantów oraz innych osób obecnych w tym samym czasie w obiekcie i stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

4. Należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

§6 Odpowiedzialność porządkowa pracowników

Niezależnie od odpowiedzialności określonej przepisami prawa, w tym wynikających z ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi oraz ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny każdy z pracowników ponosi odpowiedzialność porządkową za nieprzestrzeganie niniejszych zasad na podstawie art. 108 i.in. Kodeksu pracy.

po. DYREKTORA
mgr inż. Zygmunt Storkiewicz