

Zarządzenie nr 32/2022  
Dyrektora Ogrodów Przelewice Zachodniopomorskiego Centrum Kultury  
Obszarów Wiejskich i Edukacji Ekologicznej  
z dnia 29.12.2022 r.  
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 i 27 Ustawy o rachunkowości z 29 września 1994 r. (tekst jedn. Dz.U. z 22 lutego 2019 r. poz.351 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

1. przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Ogrodach Przelewice – Zachodniopomorskim Centrum Kultury Obszarów Wiejskich i Edukacji Ekologicznej, zgodnie z zapisem §3, przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Żaneta Guźniczak – przewodniczący
2. Agnieszka Wancerz – członek
3. Magdalena Soska – członek

§ 2

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31.12. 2022 roku.

§ 3

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe :

- 1) pozostałe środki trwałe w użytkowaniu (wyposażenie) oraz magazyny towarów,
- 2) środki pieniężne,
- 3) należności i zobowiązania oraz pozostałe aktywa i pasywa nieobjęte spisem z natury lub uzgodnieniem,
- 4) środki trwałe w budowie,
- 5) druki ścisłego zarachowania

§ 4

1. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt. 2 należy spisać na arkuszach spisu z natury.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 3 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi w formie protokołu kontroli kasy.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 4 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.
4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 5 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury, jeżeli są dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy; pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.
5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych § 3 pkt. 6 przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych drodze spisu z natury.

§ 5

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej z księgowości w terminie do dnia 4.01.2022 r.

§ 6

Zobowiązuję komisję inwentaryzacyjną do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 4) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do księgowości w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu, nie później niż 15 stycznia 2022 roku.

§ 7

Członków komisji inwentaryzacyjnej czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodni ę ze stanem faktycznym

§ 8

Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie po uzgodnieniu z dniem podpisania.

Otrzymują do wykonania:

1. *Gurwaczek Z.*
2. *A. Wawrzyn*
3. *Sosna*

DYREKTOR

.....mgr inż. Zygmunt Siarkiewicz.....

Otrzymują do wiadomości:

1. Główny księgowy
2. Kierownik działu administracji